



Canadian Professional
Sales Association
L'association canadienne
des professionnels
de la vente

Since/Depuis 1874

Register Now

Inscrivez-vous maintenant

Web Based Training



Managing Workloads and Priorities by
WORKING SM@RT WITH BLACKBERRY

Name Nom							
Company Compagnie							
Address Adresse				City Ville			
Province Province		Postal Code Code Postal		Telephone Téléphone		Fax Télécopieur	
Email Courriel				CPSA NUMBER			

Webshop Schedule 2010 : Two 2-hour sessions, 2:00pm – 4:00pm EST
Please allow 7-10 business days to receive your learning material.

Dates: To be determined

Payment Method/ Mode de paiement

Please send invoice to attention of :	Price/Prix	\$495.00
at the following address :	GST/TPS	\$24.75
<input type="checkbox"/> Purchase Order Number/Numéro de bon de commande :	TOTAL	\$519.75
<input type="checkbox"/> Please charge my credit card / Veuillez charger ma carte de crédit		
Card No. / Carte :	Expiry Date:Date d'expiration:	/ (mm/yr)
Signature:	<input type="checkbox"/> Amex	<input type="checkbox"/> Mastercard <input type="checkbox"/> Visa

TERMS AND CONDITIONS

- 1) Payment for workshop is *due* in advance.
- 2) Cancellations and reschedules are accepted up to (7) working days prior to the workshop.
- 3) The full fee is payable for any cancellations or reschedules received less than (7) working days prior to the scheduled workshop and 50% of the course fee will be charged to reserve your subsequent seat.
- 4) Substitutions are accepted at any time.

PRIORITY MANAGEMENT reserves the right to cancel or reschedule any seminar. In the event of schedule change, registrants will be notified at least (7) working days prior to the start date.

ENTENTE

- 1) Le paiement pour l'atelier est dû avant la date de l'atelier.
- 2) Les annulations et les changements de dates sont acceptés jusqu'à (7) jours ouvrables avant la date de l'atelier.
- 3) Les frais sont payables au complet pour toutes annulations ou changements de dates reçus moins de (7) jours ouvrables avant la date de l'atelier et 50 % des frais de l'atelier seront facturés pour réserver votre place à un atelier subséquent.
- 4) Nous acceptons des remplaçants en tout temps.

Priority Management se réserve le droit d'annuler ou de changer la date de tout atelier. Tous les participants seront avisés au moins (7) jours ouvrables avant la date de l'atelier.

REGISTER or CONTACT Bob Nelson

By Fax: (613) 729-7814 Email: bnelson@prioritymanagement.com Phone: (416) 439-2487 ext. #4

Your personal information will be used in the management of your account with Priority Management and will not be released to third parties.
Votre information personnelle sera utilisée pour la gestion de votre compte avec Priority Management seulement et ne sera pas distribuée.

PRIORITY MANAGEMENT - 11 Rosemount Ave, Suite 301, Ottawa, ON, K1Y 4R8, (613) 729-2111, (800) 725-6668, Fax: (613) 729-7814

Web: www.prioritymanagement.com/ottawa Email: pmo@prioritymanagement.com